Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*далее –Комиссия*) в ПОУ «Нижнеилимский СТК» (*далее СТК*)

1.2 Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов СТК.

2.ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1 Комиссия создается из представителя переменного состава совершеннолетних обучающихся или родителей (*законных представителей*) несовершеннолетних обучающихся и представителя работников СТК.

2.2 Комиссия формируется при поступлении заявления и утверждается приказом начальника ПОУ «Нижнеилимский СТК».

2.3 Заседание комиссии проводится только в полном составе и в определенное время (*в течение 3-х дней с момента поступления заявления),* заранее оповестив заявителя .

2.4 Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.5 Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.6 Члены комиссии в одностороннем порядке имеют право пригласить для профилактической беседы обучающегося, работника ПОУ «Нижнеилимский СТК», родителей несовершеннолетнего обучающегося (*законных представителей*, имеют право обратиться за помощью к начальнику ПОУ «Нижнеилимский СТК» для разрешения особо острых конфликтов.

2.7 Члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.8 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.9 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ПОУ «Нижнеилимский СТК» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1 Комиссия собирается по мере необходимости.

3.2 Решение о проведении заседания комиссии принимается на основании обращения (*жалобы, заявления, предложения)* участника образовательных отношений.

3.3 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4 Комиссия принимает решение не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

3.5 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.
3.6 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав совершеннолетних обучающихся, родителей (*законных представителей)* несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.
3.7 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (*локального нормативного акта)* и указывает срок исполнения решения.
3.8 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
4.2 Заседание комиссии оформляется отдельным протоколом.
4.3 Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за год руководителю СТК и хранятся в документах три года.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1 принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя;
5.2принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
5.3 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
5.4 рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
5.4 рекомендовать изменения в локальных актах СТК с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;
6.2 принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
6.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием ,
давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.